

STATUT

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy dla Dziewcząt im. Polskich Olimpijczyków w Kruszwicy

Tekst jednolity

Spis treści:

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział II CELE I ZADANIA OŚRODKA

Rozdział III ORGANY OŚRODKA

Rozdział IV ORGANIZACJA OŚRODKA

Rozdział V REGULAMIN WYCHOWANKI OŚRODKA

Rozdział VI PRACOWNICY OŚRODKA

Rozdział VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

oraz wykaz regulaminów i procedur obowiązujących w ośrodku

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Placówka nosi nazwę Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy dla Dziewcząt im. Polskich Olimpijczyków w Kruszwicy, zwany w dalszej części statutu „ośrodkiem”.
2. Siedziba ośrodka znajduje się w Kruszwicy, ul. Kujawska 20 w województwie kujawsko-pomorskim.
3. Nazwa ośrodka używana jest w pełnym brzmieniu. Dopuszczalne jest stosowanie na pieczęciach skrótu nazwy MOW w Kruszwicy.
4. Ośrodek używa pieczęci o następującej treści:
 - 1) okrągłej – dużej i małej z godłem państwa i napisem w otoku: „Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy dla Dziewcząt w Kruszwicy”;
 - 2) podłużnej z napisem: „Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy dla Dziewcząt im. Polskich Olimpijczyków ul. Kujawska 20, 88-153 Kruszwica, tel./fax, NIP, REGON”.
5. Ośrodek używa również innych pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej, zgodnej z jednolitym rzeczowym spisem akt.
6. Wymienione w ust. 4 i 5 pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.
7. Ośrodek jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 2

1. W skład Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego dla Dziewcząt im. Polskich Olimpijczyków w Kruszwicy wchodzi także:
 - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna, zwana w dalszej części Statutu „Szkołą Podstawową”;
 - 2) Specjalna Branżowa Szkoła I stopnia, zwana w dalszej części Statutu „Szkołą Branżową”.

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Inowrocławski z siedzibą Inowrocławiu.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad ośrodkiem jest Kujawsko - Pomorski Kurator Oświaty.
3. Do ośrodka przyjmowane są dziewczęta z niepełnosprawnością intelektualną oraz w normie intelektualnej, niedostosowane społecznie, skierowane przez komisję ds. kierowania nieletnich do młodzieżowego ośrodka wychowawczego, na mocy postanowienia sądu.

§ 3a

Ileokroć w dalszej części Statutu jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną, Specjalną Branżową Szkołę I stopnia;
- 2) dyrektorze- należy przez to rozumieć dyrektora ośrodka, o której mowa w pkt 1;
- 3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną szkoły, o której mowa w pkt 1 ;
- 4) uchyla się
- 5) uchyla się
- 6) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej Specjalnej, Specjalnej Branżowej Szkoły I Stopnia;
- 7) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 8) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów szkoły lub grupę wychowawczą;
- 9) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę klasy, oddziału lub grupy wychowawczej realizującego zadania statutowe szkoły;
- 10) specjaliście – należy przez to rozumieć w szczególności psychologa, pedagoga, logopedę, doradcę zawodowego;
- 11) biblioteka – należy przez to rozumieć pomieszczenie biblioteczne;
- 12) bibliotekarz – należy przez to rozumieć nauczyciela pełniącego obowiązki bibliotekarza;
- 13) placówka – należy przez to rozumieć Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy dla Dziewcząt im. Polskich Olimpijczyków w Kruszwicy.

Rozdział II CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 4

1. W realizacji swych celów i zadań ośrodek przestrzega praw zawartych w Konstytucji RP, Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka oraz Deklaracji Praw Człowieka.
2. Ośrodek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do wychowanek, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych wychowanek, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę

potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

3. Ośrodek jest placówką resocjalizacyjno - rewalidacyjną, przeznaczoną dla dziewcząt niedostosowanych społecznie, w wieku od ukończenia 10 lat do ukończenia 18 lat.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pobyt wychowanki w placówce może być przedłużony do czasu umożliwiającego ukończenie szkoły.

5. Uchylony

6. Celem ośrodka jest tworzenie właściwych warunków wychowawczych, kształcących, zdrowotnych i materialnych przebywającym w nim wychowankom oraz umożliwienie im prawidłowego rozwoju, rewalidacji i resocjalizacji

7. Cele realizowane są we współpracy z rodzinami wychowanek, sądami, instytucjami państwowymi i samorządowymi oraz stowarzyszeniami i innymi organizacjami społecznymi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki.

8. Do zadań ośrodka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie wychowance całodobowej opieki, warunków bytowych zgodnie z obowiązującymi standardami;
- 2) zaspokojenie niezbędnych potrzeb rozwojowych, emocjonalnych, społecznych, kulturalnych i religijnych;
- 3) zapewnienie możliwości udziału w zajęciach terapeutycznych, socjalizacyjnych, korekcyjnych, kompensacyjnych i logopedycznych, a także w zorganizowanych formach wypoczynku i spędzania czasu wolnego;
- 4) zapewnienie wychowankom możliwości kształcenia, wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych, w tym również uzyskanie promocji śródrocznej;
- 5) eliminowanie przyczyn i przejawów niedostosowania społecznego;
- 6) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
- 7) przygotowanie do samodzielnego i odpowiedzialnego funkcjonowania w środowisku rodzinnym;
- 8) przygotowanie wychowanek do prawidłowego uczestniczenia w życiu społecznym oraz życia zgodnego z powszechnie obowiązującymi normami prawnymi i społecznymi;

9. Zadania ośrodka realizowane są przez:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i zainteresowań wychowanek;
- 2) udział wychowanek w zajęciach:
 - a) umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności po opuszczeniu ośrodka,
 - b) sportowych, turystycznych i rekreacyjnych, w tym zajęciach organizowanych na świeżym powietrzu, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne,
 - c) kulturalno – oświatowych,
 - d) rozwijających uzdolnienia i zainteresowania;

- 3) zapewnienie wsparcia wychowankom w okresie poprzedzającym opuszczenie ośrodka;
 - 4) współpracę ze środowiskiem lokalnym;
 - 5) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zachowań wychowanków szczególnie zagrażających ich zdrowiu lub życiu;
 - 6) wspieranie rodziców w pełnieniu funkcji wychowawczej i edukacyjnej, w tym w rozpoznawaniu, wspomaganiu i rozwijaniu potencjalnych możliwości dzieci i młodzieży.
10. Udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej wychowance.
 11. Za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiada dyrektor.
 12. W ośrodku powołany jest Zespół do spraw pomocy psychologiczno - pedagogicznej. Jego zakres i kompetencje regulują odrębne przepisy.
 13. W skład zespołu wchodzi nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 4a

1. Ośrodek udziela i organizuje uczniom, rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom jest wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się, w szczególności przez wyrównywanie oraz korygowanie trudności w opanowaniu podstawy programowej i eliminowanie przyczyn przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu oraz zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego możliwości psychofizycznych, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności ich działań.

§ 4b

1. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania mające na celu:
 - 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym ich zainteresowań i uzdolnień, oraz zaplanowanie

- sposobów ich zaspokojenia, w tym wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz doradztwo edukacyjno-zawodowe;
- 2) rozpoznanie trudności dydaktyczno-wychowawczych lub zaburzeń zachowania uczniów oraz zaplanowanie formy wsparcia, zależnie od potrzeb i możliwości oraz za zgodą rodziców ucznia lub wskazanie do diagnozy w poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) uzyskiwanie informacji od rodziców na temat nieprawidłowości rozwojowych ich dzieci lub problemów wychowawczych oraz zapoznanie pozostałych nauczycieli uczących i wychowawców z wynikami badań dostarczonych przez rodziców;
 - 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia i uwzględnianie ich przy ocenianiu, adekwatnie do stwierdzonych trudności u ucznia.
2. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
- 1) trudności w uczeniu się;
 - 2) szczególnych uzdolnień.

§ 4c

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy i informuje o tym wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły.
2. Wychowawca, dyrektor szkoły lub inna wyznaczona przez dyrektora osoba planują i koordynują udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalają formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
3. Osoby, o których mowa w ust. 2, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia oraz - w zależności od potrzeb - z innymi nauczycielami, wychowawcami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami.
4. W przypadku, gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, przy planowaniu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 4d

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalenie dla ucznia form, okresu oraz wymiaru godzin udzielania tej pomocy, jest zadaniem zespołu, który opracowuje dla ucznia indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
2. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

§ 4e

1. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,

dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia, w sposób przyjęty w szkole.

2. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 4f

1. Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym zapewnia dyrektor szkoły, który w określonych przepisami przypadkach zatrudnia dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej, specjalistów lub pomoc nauczyciela, z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Dyrektor szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli wymienionych w ust. 1 lub w których nauczyciele ci uczestniczą.
3. Specjaliści i pomoc nauczyciela, o których mowa w ust. 1, realizują zadania wyznaczone przez dyrektora szkoły.
4. Szczegółowe zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym określają odrębne przepisy.

Rozdział III ORGANY OŚRODKA I ICH ZADANIA

§ 5

1. Organami ośrodka są:

- a) Dyrektor;
- b) Rada Pedagogiczna;
- c) Samorząd Wychowanek.

2. Organy określone w ust. 1 mają prawo do swobodnego działania w granicach prawa, podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz ośrodka.

3. Organy ośrodka wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach prowadzonej i planowanej działalności.

4. Spory między organami szkoły rozpatrywane są na terenie szkoły z zachowaniem zasady obiektywizmu.

5. Spory między organami szkoły (z wyjątkiem, gdy stroną sporu jest dyrektor) rozwiązuje dyrektor szkoły.

6. Rozstrzygnięcie sporu, o którym mowa w ust. 4, odbywa się na wniosek zainteresowanych organów.

7. O sposobie rozstrzygnięcia sporu dyrektor informuje zainteresowane organy na piśmie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 5.
8. Spory między dyrektorem a Samorządem Wychowanek rozstrzyga Rada Pedagogiczna.
9. Spory pomiędzy dyrektorem a Radą Pedagogiczną rozpatruje - w zależności od zakresu kompetencji - organ prowadzący szkołę lub Kurator Oświaty.

§ 6

1. Dyrektor placówki w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły lub placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym ośrodka;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę;
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki;
- 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 10) współpracuje z pielęgniarką, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

2. Dyrektor ośrodka odpowiedzialny jest za przyjmowanie, przenoszenie i zwalnianie wychowanek zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Dyrektor ośrodka jest kierownikiem zakładu pracy dla wszystkich zatrudnionych pracowników ośrodka. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników ośrodka;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom placówki;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i innych pracowników ośrodka.

4. Dyrektor ośrodka po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego może powołać wicedyrektora ośrodka oraz określa mu zakres jego obowiązków.

5. W przypadku nieobecności dyrektora ośrodka zastępuje go wicedyrektor.

Wicedyrektor przejmuje na siebie część zadań dyrektora ośrodka, które reguluje zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności wicedyrektora MOW.

6. Do obowiązków wicedyrektora należy:

- 1) kształtowanie atmosfery twórczej pracy w szkole, życzliwości i zgodnego współdziałania;

- 2) przestrzeganie: Statutu MOW, Regulaminu Pracy Ośrodka, czasu pracy, higieny pracy, przestrzeganie prawa oraz tajemnicy państwowej i służbowej w zakresie przez prawo przewidzianym;
 - 3) zachowanie tajemnicy danych osobowych przetwarzanych na danym stanowisku pracy;
 - 4) przestrzeganie procedur i instrukcji, regulaminu pracy, przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych;
 - 5) sprawowanie nadzoru nad organizacją i przebiegiem procesu dydaktycznego;
 - 6) nadzorowanie bezpieczeństwa uczniów i nauczycieli w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz zajęć prowadzonych przez wychowawców;
 - 7) koordynowanie i nadzorowanie działalności opiekuńczo-wychowawczej na terenie szkoły i ośrodka;
 - 8) pogłębianie wiedzy i kwalifikacji;
 - 9) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego oraz informowanie o stanie wykonania zadań.
7. Dyrektor ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami, Sądem Rodzinnym i Samorządem Wychowanek.
8. Dyrektor ośrodka powołuje Administratora Bezpieczeństwa Informacji, który regulują odrębne przepisy.
9. Obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną ośrodka zapewnia Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu.

§ 7

1. W ośrodku działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem ośrodka w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej ośrodka wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w ośrodku. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej, jeżeli wymagać będą tego sprawy stanowiące przedmiot obrad, mogą brać udział, z głosem doradczym, inne osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor ośrodka.
4. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który regulują odrębne przepisy.
5. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane:
 - a) z inicjatywy:
 - 1) przewodniczącego;
 - 2) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej;
 - 3) organu prowadzącego Ośrodek;
 - b) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

8. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
9. Członkowie rady są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczennic, wychowanek lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników ośrodka.
10. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez radę szkoły lub placówki;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły lub placówki oraz radę rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
11. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - 5) szkolny zestaw programów nauczania;
 - 6) podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje;
 - 7) powierzenie stanowiska dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący szkołę;
 - 8) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w szkole oraz odwołanie z tych stanowisk.
12. Dyrektor ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
13. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Ośrodka albo jego zmian oraz je zatwierdza.
14. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 8

1. W Ośrodku działa Samorząd Wychowanek, zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszystkie wychowanki ośrodka.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin, który regulują odrębne przepisy, uchwalany przez ogół wychowanek w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu Wychowanek są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanek.

4. Samorząd pracuje w oparciu o Regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Ośrodka.

5. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi ośrodka wnioski i opinie we wszystkich sprawach ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programami nauczania, z ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem ośrodka
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem ośrodka może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić Radę Wolontariatu.

8. Cele i założenia Rady Wolontariatu to w szczególności:

- 1) rozwijanie wśród młodzieży postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
- 2) zapoznawanie młodzieży z ideą wolontariatu;
- 3) przygotowywanie do podejmowania pracy wolontariackiej;
- 4) umożliwianie młodemu podejmowaniu działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych;
- 5) prowadzenie grup wsparcia dla wolontariuszy;
- 6) pomoc rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach;
- 7) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży, w tym kulturalnych, sportowych itp.;
- 8) ukazywanie młodzieży obrazu współczesnego świata wraz z pojawiającymi się w nim problemami takimi jak: wojny, głód, brak wody pitnej, niewola, handel ludźmi, niewolnicza praca dzieci itp.;
- 9) promowanie życia bez uzależnień;
- 10) wyszukiwanie autorytetów i pomoc w rozwijaniu zainteresowań młodzieży.

9. W skład Rady Wolontariatu wchodzi po jednym przedstawicielu /dwóch/ z poszczególnych oddziałów.

10. Opiekunem Rady Wolontariatu jest nauczyciel lub nauczyciele, którzy wyrażają chęć organizacji wolontariatu uczniów i zaangażowania się w bezinteresowną służbę potrzebującym.

11. W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele, uczniowie.

12. Rada Wolontariatu pełni funkcję społecznego organu szkoły, który wybiera, opiniuje oferty działań, diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły.

13. Rada Wolontariatu wspólnie ze swoim opiekunem opracowuje roczny plan pracy i następnie organizuje przygotowanie swoich członków do konkretnych działań poprzez szkolenia w zakresie zasad obowiązujących przy współpracy z konkretną instytucją czy grupą potrzebujących.

14. Zajęcia warsztatowe dla przyszłych wolontariuszy powinny odpowiedzieć na pytania: na czym będzie polegać ich praca, co jest w niej ważne, na jakich zasadach opiera się wolontariat, pokazać wszelkie plusy i minusy takiej aktywności po to, by wesprzeć świadomość ich decyzji.
15. Ośrodek może podpisywać kontrakty i ustalić czas próby, ponieważ będzie to pierwsze zetknięcie w praktyce z różnymi sytuacjami, które są trudne i mogą różnie wpłynąć na uczniów podejmujących wyzwanie.
16. Praca wolontariuszy jest na bieżąco monitorowana i omawiana na spotkaniach podsumowujących.
17. W szkole i placówce mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki.
18. Podjęcie działalności w ośrodku przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora ośrodka, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

§ 9

1. Zasady współdziałania organów oraz sposób rozwiązywania sporów.

- 1) Wszystkie organy ośrodka współpracują, ze sobą w oparciu o zasadę tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
- 2) Organy ośrodka są zobowiązane do wspierania dyrektora w jego pracy, współodpowiedzialności za decyzje, dotyczące wychowanków oraz stworzenia uczniom bezpiecznych warunków podczas zajęć lekcyjnych, przerw i wszystkich zajęć pozalekcyjnych na terenie ośrodka i poza nim.
- 3) Uczennice przedstawiają wnioski i opinie organom ośrodka poprzez swoje reprezentacje.
- 4) Wnioski i opinie są rozpatrywane przez dyrektora ośrodka w terminie 7 dni, a przez Radę Pedagogiczną na najbliższym posiedzeniu.
- 5) Organy ośrodka informują się wzajemnie o efektach swojej pracy i planowanych działaniach nie rzadziej niż 2 razy w roku.
- 6) Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
- 7) Ewentualne konflikty pomiędzy Dyrektorem, a pracownikami pedagogicznymi lub Radą Pedagogiczną w pierwszej instancji są rozpatrywane na forum Rady Pedagogicznej. W przypadku braku porozumienia Dyrektor lub Rada Pedagogiczna mogą zwrócić się do organu prowadzącego ośrodek oraz organu nadzoru pedagogicznego.
- 8) Od rozstrzygnięcia Rady Pedagogicznej stronom konfliktu przysługuje prawo wniesienia odwołania do:
 - a) organu prowadzącego Ośrodek w zakresie spraw finansowo - organizacyjnych;
 - b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny w zakresie spraw dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Rozdział IV ORGANIZACJA PRACY OŚRODKA

§ 10

1. W Ośrodku może jednorazowo przebywać 76 wychowanek niedostosowanych społecznie, w tym dziewczęta z niepełnosprawnością intelektualną oraz w normie intelektualnej.
2. Ośrodek prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego, we wszystkie dni tygodnia, jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
3. Ośrodek może organizować dla wychowanek wypoczynek letni i zimowy poza siedzibą ośrodka.
4. Ośrodek organizuje opiekę wychowawczą w porze nocnej.
5. Opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo.
6. Opiekę w porze nocnej sprawują co najmniej dwie osoby, w tym co najmniej jeden wychowawca grupy wychowawczej.
7. W przypadku gdy w ośrodku przebywa więcej niż 36 wychowanek, liczbę osób sprawujących opiekę w porze nocnej zwiększa się o co najmniej jedną osobę na kolejnych 36 wychowanek.
8. Rodzice dzieci i młodzieży przebywających w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych wnoszą opłatę za posiłki w stołówce ośrodka równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie.
9. Podmioty sprawujące instytucjonalną pieczę zastępczą nad wychowanką zapewniają wychowance podczas pobytu w ośrodku pokrycie kosztów wyżywienia oraz zaopatrzenie wychowankę w odzież, obuwie, środki czystości i środki higieny osobistej oraz leki, okulary, podręczniki i pomoce szkolne, a także kieszonkowe.

§ 11

1. Wychowankom, które z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebują pomocy i wsparcia, ośrodek zapewnia w szczególności:
 - 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
 - 2) konsultacje i pomoc merytoryczną poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej,
 - 3) pomoc w zdobyciu wsparcia materialnego, w tym Gminnych i Miejskich Ośrodków Pomocy Społecznej i innych.

§ 11a

1. Wychowance przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna jest udzielana wychowance w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej, a także wspierania edukacji wychowanek zdolnych.
3. Indywidualne formy opieki nad wychowankami polegają w szczególności na:

- 1) udzielaniu, w miarę możliwości finansowych szkoły, doraźnej lub stałej pomocy materialnej oraz występowanie z wnioskami do GOPS/MOPS fundacji lub innych instytucji;
 - 2) wspomaganie możliwości korzystania z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) objęciu zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi lub korekcyjno-kompensacyjnymi.
4. Pomoc finansową, o której mowa w ust. 3 pkt 1, przyznaje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 11b

1. Liczba uczennic w oddziałach Szkoły Podstawowej i Branżowej Szkoły I Stopnia wynosi nie więcej niż 16 w oddziale dla dziewcząt z niepełnosprawnością intelektualną, niedostosowanych społecznie oraz dla dziewcząt z normą intelektualną niedostosowanych społecznie.
2. Wychowanka ośrodka uczęszcza do szkoły funkcjonującej w ośrodku.

§ 12

1. Ośrodek zapewnia:

- 1) realizację obowiązku szkolnego;
- 2) udział w dodatkowych zajęciach edukacyjnych i wychowawczych;
- 3) udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno- oświatowych;
- 4) udział w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych;
- 5) pomoc w nauce;
- 6) całodobową opiekę.

2. Nieletniej wychowance w ciąży ośrodek zapewnia odpowiednią opiekę, przygotowanie do roli rodzicielskiej.

3. Nieletniej wychowance w ciąży ośrodek zapewnia:

- 1) wyżywienie dostosowane do potrzeb wychowanki;
- 2) opiekę i pomoc psychologiczną, w szczególności w zakresie budowania więzi i nawiązywania kontaktów z dzieckiem oraz zaspokajania jego potrzeb.

§ 13

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w ośrodku jest grupa wychowawcza. Grupa wychowawcza obejmuje wychowanki w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i specyficznych problemów wychowawczych.

2. Liczba wychowanek w grupie wychowawczej wynosi do 12.

3. W Ośrodku tworzy się do 7 grup wychowawczych dla dziewcząt z niepełnosprawnością intelektualną i z normą intelektualną, niedostosowanych społecznie. Możliwa jest zmiana ilościowa grup wychowawczych, podyktowana liczbą nieletnich dziewcząt oczekujących na przyjęcie do ośrodka. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej odpowiedzialny za prowadzenie grupy oraz kierujący indywidualnym procesem resocjalizacyjnym poszczególnych wychowanek.

4. Wychowawca współpracuje z nieletnią w realizacji procesu resocjalizacyjnego oraz informuje o możliwości wpływania na jego przebieg.

§ 14

Ośrodek zapewnia wychowankom następujące formy pomocy:

- 1) zajęcia rozwijające zainteresowania,
- 2) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się,
- 3) zajęcia specjalistyczne:
 - a) korekcyjno-kompensacyjne,
 - b) logopedyczne,
 - c) rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne,
 - d) dydaktyczno-wyrównawcze
 - e) inne o charakterze terapeutycznym,
- 4) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu dla uczniów szkoły podstawowej i ponadpodstawowej,
- 5) porady i konsultacje,
- 6) warsztaty.

§ 15 uchylony

§16

1. W ośrodku działa Zespół Wychowawczy do spraw bieżącej oceny funkcjonowania wychowanki w ośrodku, powoływany przez dyrektora ośrodka.
2. W ośrodku działa również Zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Zespół do spraw pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest odpowiedzialny za opracowanie i realizację indywidualnych programów edukacyjno terapeutycznych dla poszczególnych wychowanek, współpracuje z innymi pracownikami ośrodka, rodzicami i instytucjami działającymi w środowisku lokalnym oraz opiniuje wnioski dotyczące wychowanek w sprawach urlopowania, przeniesienia do innej placówki, zwolnienia z ośrodka i innych.
4. Do zadań Zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanek;
 - 2) rozpoznawanie zainteresowań i uzdolnień wychowanek, w tym szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień;
 - 3) diagnozowanie problemów wychowanki oraz prognozowanie oczekiwanych efektów zastosowanych działań resocjalizacyjno-wychowawczych i terapeutycznych;
 - 4) analizowanie stosowanych metod pracy z wychowanką i wybór skutecznych form pomocy;
 - 5) ocenianie efektów podejmowanych działań, w szczególności dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 6) badanie poziomu bezpieczeństwa wychowanek.
5. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:

- a) Dyrektor Ośrodka lub Wicedyrektor Ośrodka - jako przewodniczący zespołu;
 - b) wychowawcy grup wychowawczych;
 - c) specjaliści;
 - d) w zależności od potrzeb - nauczyciele; pracownik socjalny lub inni specjaliści.
6. Zespół Wychowawczy w porozumieniu z rodzicami wychowanek, szkołą, wydziałami edukacji, sądem rodzinnym, ośrodkiem pomocy społecznej oraz Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie ustala formy pomocy wychowankom.
7. W ośrodku, dla wychowanek kończących 18 rok życia realizowany jest indywidualny program usamodzielniania wychowanek.

§ 17

W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju wychowanek ośrodek posiada stołówkę wraz z kuchnią i zapleczem sanitarnym.

§ 18

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji ośrodka opracowany przez dyrektora ośrodka do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Dyrektor po sporządzeniu arkusza organizacyjnego przekazuje go do zaopiniowania przez zakładowe organizacje związkowe. Następnie arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę, po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. W arkuszu organizacji ośrodka zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący ośrodek oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli oraz specjalistów.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji ośrodka dyrektor ośrodka ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 19

1. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań ośrodek posiada:
 - 1) pomieszczenia rekreacyjno-wypoczynkowe odpowiednie do potrzeb grup wychowawczych;
 - 2) odpowiednio wyposażone pomieszczenia do prowadzenia zajęć oraz do indywidualnej pracy z wychowanką;
 - 3) pomieszczenie umożliwiające organizację spotkań całej społeczności ośrodka;
 - 4) łazienki i toalety umożliwiające korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny;
 - 5) pokój dla chorych;
 - 6) biblioteka ośrodka;
 - 7) miejsce umożliwiające wychowankom pranie rzeczy osobistych oraz ich suszenie.

2. Ośrodek korzysta z należących do Zespołu Szkół Ponadpodstawowa im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy:

- a) sali gimnastycznej, boiska szkolnego oraz pracowni gastronomicznej;

§ 20

Biblioteka szkolna działa w oparciu o Statut i regulamin, które regulują odrębne przepisy.

§ 21

Na terenie ośrodka działa monitoring wizyjny, którego zadaniem jest zapewnienie bezpiecznych warunków opieki, nauki i wychowania.

- 1) budynek ośrodka oznaczony jest tabliczkami informacyjnymi z napisem „obiekt monitorowany”.
- 2) ośrodkowy system monitoringu CCTV jest zgłoszony do najbliższej komendy Policji w Kruszwicy.
- 3) działa na podstawie opracowanych zasad jego funkcjonowania, który regulują odrębne przepisy.

§ 22

1. W skład ośrodka wchodzi Szkoła Podstawowa Specjalna, która realizuje swoje obowiązki w oparciu o Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej.

§ 23

1. W skład ośrodka wchodzi szkoła ponadpodstawowa specjalna, która realizuje swoje obowiązki w oparciu o Statut Specjalnej Branżowej Szkoły I stopnia.

§ 24 do 39 uchylony

§40

Zasady postępowania przy przyjmowaniu wychowanków:

1. Nieletnia kierowana jest do ośrodka przez komisję ds. kierowania nieletnich do młodzieżowego ośrodka wychowawczego. Komisja wydaje skierowanie w formie pisemnej, powiadamiając o tym ośrodek.

2. Komisja ds. kierowania nieletnich do młodzieżowego ośrodka wychowawczego przesyła do ośrodka dokumentację nieletniego:

A. W przypadku wychowanki, wobec której wydane zostało prawomocne orzeczenie sądu o zastosowaniu wobec nieletniej środka wychowawczego:

- 1) prawomocne orzeczenie sądu o zastosowaniu wobec nieletniej środka wychowawczego
- 2) aktualny wywiad środowiskowy;
- 3) opinię opiniodawczego zespołu specjalistów sądowych oraz opinię innej specjalistycznej placówki, biegłego lub biegłych, jeżeli była wydana;

- 4) posiadane informacje o stanie zdrowia nieletniej;
- 5) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, jeżeli było wydane;
- 6) inne informacje umożliwiające skierowanie nieletniej do ośrodka.

B. W przypadku wychowanki, wobec której wydane zostało orzeczenia o zastosowaniu środka tymczasowego:

- 1) odpis orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka tymczasowego;

3. Dokumenty określone w ust. 2 należy, po przybyciu nieletniej do ośrodka, uzupełnić o:

- 1) fotografię na legitymację szkolną;
- 2) zgodę rodziców na leczenie dziecka, upowszechnianie jego wizerunku oraz zgodę na udział w zorganizowanych imprezach, zajęciach i wycieczkach, zgodę na likwidację mienia pozostawionego przez wychowankę.

4. Niezwłocznie po przybyciu nieletniej do ośrodka, dyrektor ośrodka lub osoba przez niego upoważniona, w obecności wychowawcy lub innego pracownika ośrodka, przeprowadza z nią rozmowę, podczas której zapoznaje nieletnią z jej prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w ośrodku oraz poucza o terminie i sposobie składania zażalenia na czynności naruszające jej prawa.

5. Zapoznanie się z prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w ośrodku nowoprzyjęta wychowanka potwierdza własnoręcznym podpisem.

6. Można poddać wychowankę kontroli pobieżnej, a w uzasadnionych przypadkach, także kontroli osobistej i badaniu na obecność w organizmie substancji psychoaktywnej, zgodnie z obowiązującą w placówce procedurą.

7. O przyjęciu nieletniej do ośrodka, dyrektor powiadamia właściwe organy zobowiązane do kontroli spełniania obowiązku szkolnego oraz rodziców.

8. Do ośrodka przyjmowane są nieletnie przez całą dobę.

9. Bezpośrednio po przybyciu nieletniej sporządza się spis odzieży posiadanej w dniu przyjazdu.

10. Rzeczy wartościowe takie jak: telefony komórkowe, MP3 - 4, pieniądze, dokumenty itd. zostają umieszczone w depozycie lub oddane osobie doprowadzającej.

11. Przydziela się wychowankę do grupy wychowawczej, zapoznanie się z przydziałem pokoju.

12. Wychowawca informuje nieletnią przebiegu procesu resocjalizacji i możliwości wpływania na jego przebieg.

13. W możliwie krótkim czasie pielęgniarka dokonuje bilansu wstępnego dotyczącego stanu zdrowia wychowanki.

§ 41

1. Ośrodek zapewnia odpowiednie warunki umożliwiające wychowankom kontakt z osobami spoza ośrodka, z poszanowaniem ich prywatności.

2. Do odwiedzin wychowanek mają prawo:

- a) członkowie rodziny nieletniej,
- b) inne osoby spoza ośrodka, niebędące członkami rodziny.

3. Odwiedziny odbywają się w sposób określony przez dyrektora.

4. Dyrektor ośrodka, w uzasadnionych przypadkach, może nie wyrazić zgody na odwiedziny wychowanki przez osoby spoza ośrodka.
5. Miejsce i czas trwania odwiedzin ustala się w Regulaminie odwiedzin.
6. Odwiedzający zobowiązany jest do:
 - 1) trzeźwości w momencie przyjazdu;
 - 2) posiadania dokumentu tożsamości;
 - 3) przestrzegania zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu, papierosów i środków odurzających podczas odwiedzin i innych przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu wychowanek oraz pracowników ośrodka,
 - 4) podporządkowania się normom obowiązującym w placówce;
 - 5) dostosowania się do poleceń pracowników placówki.
7. Niepodporządkowanie się którejkolwiek z zasad uniemożliwi odwiedziny lub spowoduje ich zakończenie oraz nakaz opuszczenia terenu placówki.
8. W razie zachowania odwiedzającego, niezgodnego z prawem lub obowiązującymi normami, w uzasadnionych przypadkach, powiadamiany jest dyrektor i policja.
9. Dyrektor ośrodka może ograniczyć lub zakazać kontaktów wychowanki z osobami spoza ośrodka w przypadku, gdy kontakt ten stwarzałby zagrożenie dla porządku prawnego, bezpieczeństwa ośrodka bądź może wpłynąć niekorzystnie na przebieg procesu resocjalizacji wychowanki. O powziętej decyzji powiadamia niezwłocznie wychowankę oraz na jej żądanie sąd rodzinny wykonujący orzeczenie, o powodach decyzji. Sąd może uchylić decyzję dyrektora.
10. Procedura odwiedzin:
 - 1) odwiedziny odbywają się w miejscu wyznaczonym, na terenie ośrodka i nadzorowane są przez uprawnionego pracownika;
 - 2) nad przebiegiem odwiedzin czuwa wychowawca, który:
 - a) sprawdza trzeźwość i tożsamość odwiedzających, odnotowuje w zeszycie odwiedzin imię, nazwisko i podpis odwiedzającego;
 - b) ustala, czy odwiedzający nie mają ze sobą: alkoholu, narkotyków, leków, papierosów, materiałów lub środków niebezpiecznych dla zdrowia i życia oraz informuje o zakazie ich wnoszenia na teren ośrodka;
 - c) zapoznaje odwiedzających z zasadami odwiedzin, odwiedzający potwierdza własnoręcznym podpisem;
 - d) określa czas trwania i wyznacza miejsce odwiedzin.

§ 41 a

Warunki czasowego opuszczenia ośrodka.

Wychowanka może czasowo opuścić ośrodek w następujących przypadkach:

1. udzielenia urlopu przez sędziego rodzinnego;
2. udzielenia przepustki przez dyrektora ośrodka;
3. uczęszczania za zgodą sędziego rodzinnego, do szkoły funkcjonującej poza ośrodkiem;
4. uczęszczania na praktyczną naukę zawodu w związku z realizacją obowiązku nauki.

2. Warunkiem czasowego opuszczenia ośrodka przez wychowankę, wobec której toczy się postępowanie o czyn zabroniony, jest zgoda organu prowadzącego postępowanie.
3. Warunkiem czasowego opuszczenia ośrodka przez wychowankę, będącą w placówce opiekuńczo-wychowawczej, rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka i in., w celu pobytu wychowanki w tej placówce, niezbędne jest porozumienie z dyrektorem placówki.

§ 42

Zasady i warunki udzielania urlopu.

1. Urlop może być udzielony wychowance w dniach, w których w szkole nie odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.
2. Wniosek o zgodę na urlop, do sędziego rodzinnego, składa dyrektor ośrodka. Do wniosku dołącza się:
 - a) zgodę organu prowadzącego postępowanie;
 - b) zgodę dyrektora placówki, rodziny zastępczej lub innej, która sprawuje opiekę nad wychowanką ;
 - c) po uzyskaniu zgody na urlop, nie później niż 3 dni przed jego rozpoczęciem, wychowanka przedstawia dyrektorowi ośrodka informację zawierającą plan urlopu.
3. W ośrodku prowadzi się ewidencję udzielanych urlopów.
4. Przepustki udziela dyrektor, na okres nie dłuższy niż 5 dni na wniosek wychowanki, zaakceptowany przez wychowawcę.
5. Pierwsza przepustka może być udzielona po upływie 30 dni od przyjęcia wychowanki do ośrodka.
6. W przypadkach losowych dyrektor może udzielić wychowance przepustki na okres dłuższy niż 5 dni i przed upływem 30 dniowego terminu.
7. W ośrodku prowadzi się ewidencję udzielanych przepustek.

§ 43

Punkty 1 i 2 uchylono

3. Wychowanka przebywająca na przepustce lub urlopie musi przy sobie posiadać:
 - 1) zgodę na urlopowanie lub przepustkę ;
 - 2) legitymację szkolną.
4. Na przepustkę lub urlop wychowanka wyjeżdża po zakończeniu zajęć dydaktycznych. Uzasadniona prośba o wcześniejszą przepustkę lub urlopowanie winna być zawarta we wniosku.
5. W wyjątkowych przypadkach dyrektor ośrodka może udzielić zgody na wcześniejszy wyjazd wychowanki lub udzielić przepustki poza obowiązującym trybem.
6. Uchylony

§ 44

1. Zwolnienie wychowanki z ośrodka następuje:

- 1) na podstawie orzeczenia sądu i wydanego przez sąd nakazu zwolnienia;

- 2) uzyskania pełnoletności;
 - 3) w przypadku upływu okresu pobytu oznaczonego w postanowieniu o tymczasowym umieszczeniu wychowanki w młodzieżowym ośrodku wychowawczym lub w postanowieniu o przedłużeniu pobytu wychowanki w ośrodku;
2. Wniosek o zmianę środka wychowawczego i zwolnienie nieletniej z ośrodka składa do sądu dyrektor ośrodka lub rodzice, przedstawiając informację o efektach zastosowanych działań resocjalizacyjnych, edukacyjnych lub terapeutycznych oraz zaobserwowanych zmianach postawy nieletniej, które uzasadniają przypuszczenie o prawidłowym uczestnictwie nieletniej w życiu społecznym wynikające z oceny zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 45

Przeniesienie wychowanki do innego ośrodka

1. Przeniesienie wychowanki do innego ośrodka może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach, mających znaczenie dla skuteczności procesu resocjalizacyjnego, edukacyjnego lub terapeutycznego, na podstawie oceny zasadności dalszego pobytu nieletniej w ośrodku dokonywanej przez zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Wniosek o przeniesienie wychowanki do innego ośrodka wraz z uzasadnieniem składa się do komisji.
3. Dyrektor, występując do komisji o przeniesienie wychowanki do innego ośrodka, niezwłocznie zawiadamia rodziców lub opiekuna prawnego wychowanki.
4. Wychowanka, jej rodzice albo opiekunowie prawni, składają wniosek do komisji za pośrednictwem dyrektora ośrodka.
5. Do wniosku o przeniesienie wychowanki, wobec której sąd orzekł tymczasowe umieszczenie w młodzieżowym ośrodku wychowawczym należy dołączyć zgodę organu prowadzącego postępowanie, o ile jest prowadzone.
6. Dyrektor ośrodka jest odpowiedzialny za doprowadzenie nieletniej do ośrodka wskazanego przez komisję i przekazanie do tego ośrodka dokumentacji wychowanki.

§ 46

1. W przypadku niedoprowadzenia wychowanki do ośrodka w ciągu miesiąca od dnia wskazania ośrodka przez komisję, dyrektor ośrodka zawiadamia o tym komisję oraz sąd rodzinny i przesyła do komisji za pośrednictwem poczty dokumentację nieletniej.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanki w ośrodku, trwającej dłużej niż 4 tygodnie, licząc dnia zawiadomienia sądu rodzinnego o nieobecności wychowanki, dyrektor ośrodka zawiadamia o tym komisję oraz sąd rodzinny oraz przesyła do komisji dokumentację wychowanki, uzupełnioną o dokumentację zawierającą informacje o efektach działań resocjalizacyjnych, edukacyjnych, terapeutycznych, które zostały zastosowane oraz informacje potwierdzające okres pobytu w ośrodku.

§ 46a

1. Świadczeniową opiekę zdrowotną nad uczniami ośrodka sprawuje pielęgniarka szkolna oraz lekarz pierwszego kontaktu, o których mowa w odrębnych przepisach.
2. Do świadczeniowych zadań pielęgniarki szkolnej należy w szczególności udzielanie pomocy doraźnej w nagłych wypadkach, prowadzenie profilaktyki zdrowotnej oraz czuwanie nad prowadzeniem okresowych badań i bilansów zdrowia dzieci i młodzieży.
3. Zasady prowadzenia dokumentacji medycznej określają odrębne przepisy.

Rozdział V REGULAMIN WYCHOWANKI OŚRODKA

§ 47

Prawa i obowiązki wychowanek

1. W placówce przestrzegane są prawa zawarte w Konstytucji RP, Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka, Statucie i Regulaminie Oceniania Zachowania z uwzględnieniem w szczególności prawa wychowanki do:

- 1) Zapoznania się z aktualną sytuacją osobistą uwarunkowaną decyzją sądu rodzinnego.
- 2) Nauki, czyli właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i wychowania.
- 3) Opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa.
- 4) Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania.
- 5) Aktywnego uczestniczenia(samoocena) w dokonywanej na bieżąco ocenie postępów w nauce i zachowaniu .
- 6) Informacji o przebiegu procesu resocjalizacyjnego.
- 7) Przejawiania własnej aktywności, poprzez rozwój swoich zainteresowań, zdolności i talentów na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.
- 8) Uzyskania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz terapeutycznej w pokonywaniu trudności w nauce.
- 9) Uczestnictwa i udziału w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rozrywkowych na terenie ośrodka, a za zgodą dyrektora również poza ośrodkiem.
- 10) Tworzenia Samorządu Wychowanek i wpływania na życie ośrodka poprzez działalność samorządową.
- 11) Dostępu do świadczeń zdrowotnych.
- 12) Wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych.
- 13) Ochrony więzi rodzinnych, kontaktów z rodziną, rówieśnikami i innymi osobami spoza ośrodka, poprzez odwiedziny, korespondencję oraz korzystanie ze środków telekomunikacyjnych (telefon).
- 14) Otrzymywania środków pieniężnych i paczek.
- 15) Otrzymywania odzieży, materiałów szkolnych i podręczników, sprzętów i środków czystości, gdy nie posiada własnych.

- 16) Dyskrecji w sprawach osobistych.
- 17) Kontaktu z obrońcą lub pełnomocnikiem.
- 18) Korzystania z niezbędnego dla zdrowia wypoczynku, co najmniej 1 godziny pobytu na świeżym powietrzu w ciągu doby, o ile warunki atmosferyczne na to pozwalają.
- 19) Korzystania w czasie wolnym od zajęć szkolnych z przepustek i urlopów.
- 20) Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, wyzyskiem i nadużyciem oraz wszelkimi przejawami okrucieństwa.
- 21) Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia ośrodka, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie naruszy tym dobra innych osób.
- 22) Wiedzy o przysługujących jej prawach i ciążących obowiązkach oraz sposobie postępowania w przypadku ich naruszenia.
- 23) Składania skarg i wniosków.
- 24) Dostępu do informacji o statucie, regulaminach, nagrodach i karach.
- 25) Dysponowania środkami pieniężnymi za zgodą dyrektora ośrodka i w sposób przez niego określony.
- 26) Składania zażalenia na czynności naruszające prawa wychowanki.

2. Wychowanka ma obowiązki:

- 1) Regularnie uczęszczać na zajęcia edukacyjne, należycie przygotowywać się oraz aktywnie w nich uczestniczyć, a także nie zakłócać ich przebiegu przez niewłaściwe zachowanie.
- 2) Przestrzegać statutu, regulaminów oraz ustalonego planu zajęć w szkole, ośrodku oraz zajęć dodatkowych.
- 3) Dbać o schludny wygląd i strój, zgodny z ogólnie przyjętymi normami. Podczas uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy (biała bluzka, czarna/ciemna spódnica/spodnie).
- 4) Kulturalnie zachowywać się w ośrodku i poza nim, dbać o kulturę słowa.
- 5) Dbać i szanować tradycje ośrodka, godnie reprezentować ośrodek.
- 6) Wykonywać polecenia pracowników ośrodka.
- 7) Odnosić się z szacunkiem do pracowników ośrodka oraz koleżanek.
- 8) Uznawać godność, podmiotowość i nietykalność pracowników ośrodka oraz koleżanek.
- 9) Dbać o ład, porządek w pomieszczeniach, w których przebywa.
- 10) Dbać o rzeczy własne i innych osób, jak również użytkowany sprzęt.
- 11) Chronić życie oraz zdrowie własne i innych.
- 12) Przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o zdrowie.
- 13) Uzyskać zgodę dyrektora ośrodka na czasowe opuszczenie ośrodka.
- 14) Podczas pobytu poza ośrodkiem posiadać ważną legitymację szkolną oraz przepustkę.
- 15) Przestrzegać terminu powrotu z pobytu poza ośrodkiem.
- 16) Zgłaszać przywóz wartościowych rzeczy oraz przedmiotów niedozwolonych.
- 17) Pieniądze i przedmioty wartościowe przechowywać w depozycie (sprzęt elektroniczny, telefon komórkowy, dokumenty stwierdzające tożsamość).
- 18) Przestrzegać zasad bezpieczeństwa, wynikających z przepisów BHP i P. POŻ oraz nakazów i zakazów.
- 19) Powiadamiać pracowników ośrodka o zagrożeniach dla bezpieczeństwa osób, środowiska, zdrowia, życia lub mienia.

- 20) Przestrzegać zarządzeń Dyrektora.
 - 21) Wykonywać prace społeczne na rzecz ośrodka, na zasadach określonych przez dyrektora ośrodka.
 - 22) Poddania się badaniom na obecność w organizmie substancji psychoaktywnej, w przypadku uzasadnionego podejrzenia.
 - 23) Poddania się kontroli pobieżnej lub osobistej w uzasadnionym przypadku.
3. Wychowawce nie wolno:
- 1) stosować przemocy;
 - 2) dokonywać ucieczek oraz udzielać innym pomocy przy ich dokonywaniu;
 - 3) namawiać innych do nieprzestrzegania statutu lub regulaminu oraz do zachowań agresywnych;
 - 4) uczestniczyć w grupach organizowanych bez zgody lub wiedzy dyrektora ośrodka
 - 5) wykonywać tatuaże i innych uszkodzeń ciała;
 - 6) posługiwać się wyrazami lub zwrotami wulgarnymi, obraźliwymi albo gwarą używaną w podkulturach o charakterze przestępczym;
 - 7) wnosić na teren oraz używać na terenie ośrodka substancji psychoaktywnych;
 - 8) wnosić na teren i posiadać na terenie ośrodka przedmiotów, które mogą stanowić zagrożenie bezpieczeństwa i porządku wewnętrznego;
 - 9) posiadać bez zgody dyrektora ośrodka przedmiotów służących do łączności, rejestrowania lub odtwarzania informacji.

§ 48

Nagrody i kary

1. Wychowanka ma prawo do nagrody za:
 - 1) Rzetelną naukę i pracę na rzecz klasy, grupy wychowawczej, ośrodka.
 - 2) Wzorową i koleżeńską postawę.
 - 3) Osiąganie bardzo dobrych wyników w nauce i zachowaniu oraz bardzo dobrych wyników w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych.
 - 4) Aktywny udział w życiu szkoły i ośrodka.
 - 5) Reprezentowanie ośrodka w środowisku lokalnym.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - 1) Pochwała ustna indywidualna.
 - 2) Pochwała na apel.
 - 3) Przyznanie nagrody rzeczowej.
 - 4) Udzielenie dodatkowych dni wolnych do urlopu.
 - 5) Otrzymanie dyplomu uznania.
 - 6) List pochwalny do rodziców, opiekunów i sądu.
3. Za łamanie praw innych i nieprzestrzeganie obowiązków wychowanka ponosi konsekwencje i może zostać ukarana w szczególności za:
 - 1) niewywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) akty agresji i przemocy;
 - 3) samowolne oddalenie się;

- 4) kradzież;
 - 5) wnoszenie lub posiadanie środków psychoaktywnych;
 - 6) wytatuowanie części ciała;
 - 7) nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa.
4. Ustala się następujące rodzaje kar:
- 1) Upomnienie ustne indywidualne;
 - 2) Nagana wychowawcy lub nauczyciela;
 - 3) Nagana dyrektora.

§ 49

1. Organami przyznającymi nagrody i udzielającymi kary określone w § 48 ust.2 i §48 ust 4 jest dyrektor ośrodka, wicedyrektor, nauczyciel, wychowawca.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody lub zastosowanie kary występuje do dyrektora wychowawca, nauczyciel lub samorząd wychowanek.

§ 49a

Tryb odwoływania się od kary udzielonej wychowance:

1. Od upomnienia indywidualnego nauczyciela-wychowawcy danej klasy/grupy wychowawczej lub nagany nauczyciela/wychowawcy wręczonej uczniowi na piśmie upomniany uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 3 dni roboczych od wręczenia uczniowi odpowiednio tego upomnienia lub nagany;
2. Dyrektor ośrodka udziela wnioskodawcy odpowiedzi na piśmie w ciągu 3 dni roboczych od wpłynięcia odwołania;
3. Decyzja dyrektora ośrodka w kwestii odwołania od kary odpowiednio upomnienia nauczyciela/wychowawcy danej klasy lub nagany nauczyciela/wychowawcy danej klasy jest ostateczna;
4. Od nagany dyrektora ośrodka udzielonej wychowance na piśmie upomniana wychowanka lub jej rodzice mogą odwołać się do rady pedagogicznej MOW, w terminie 3 dni roboczych od udzielenia wychowance nagany dyrektora ośrodka;
5. Odwołanie od nagany dyrektora ośrodka do rady pedagogicznej MOW, składa się na piśmie w sekretariacie szkoły;
6. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie w ciągu 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia odwołania;
7. Uchwała rady pedagogicznej w kwestii odwołania od nagany dyrektora szkoły dla ucznia jest ostateczna;
8. W przypadku złożenia odwołania od kary statutowej udzielonej wychowance obowiązkiem jest powiadomienie rodziców wychowanki o tym fakcie.
9. Powiadomienia rodziców wychowanki dokonuje wychowawca grupy wychowawczej lub klasy.

§ 50

1. Zachowanie wychowanek podlega comiesięcznej ocenie, zgodnie z dokumentem „Zasady oceniania zachowania”, który regulują odrębne przepisy.

§ 51

Uchylony

§ 51a

1. Za rzeczy zagubione, zniszczone lub wymienione między wychowankami przedmioty wartościowe (w tym telefony komórkowe, urządzenia elektroniczne, zegarki , itp.), pieniądze ośrodek nie odpowiada.

§ 52

1. Procedura składania skarg oraz odwoływania się:

- 1) Wychowanka ma prawo wszelkie wnioski i skargi zgłosić wychowawcy, pedagogowi, opiekunowi samorządu osobiście lub za pośrednictwem przewodniczącego Samorządu Wychowanek.
- 2) Jeśli nie jest możliwe rozpatrzenie sprawy przez wychowawcę lub Radę Samorządu Wychowanek, może złożyć skargę bezpośrednio u dyrektora w formie pisemnej.
- 3) Wnioski i skargi może składać również Rada Samorządu Wychowanek i mogą one dotyczyć tych wychowanek, które z różnych względów nie są zainteresowane złożeniem ich osobiście. Wnioski te Rada Samorządu Wychowanek składa na piśmie.
- 4) Osobą odpowiedzialną za reprezentowanie interesów wychowanki jest wychowawca indywidualny.
- 5) Wychowanka ma prawo odwołać się od wszelkich decyzji podejmowanych w jej sprawie do dyrektora ośrodka a następnie do Naczelnika Wydziału Edukacji, Sportu i Zdrowia Starostwa Powiatowego i do wszelkich instytucji powołanych do pomocy dzieciom (Rzecznik Praw Obywatelskich, Rzecznik Praw Dziecka).

§ 53

1. Procedura składania zażalenia na czynności naruszające prawa wychowanki.

- 1) Wychowanka zgłasza przypadek łamania praw wychowawcy indywidualnemu lub wychowawcy klasy.
- 2) Wychowanka ma prawo do zasięgnięcia opinii o zaistniałej sytuacji u pedagoga.
- 3) Wychowanka przy udziale wychowawcy indywidualnego lub pedagoga zgłasza fakt łamania jej praw dyrektorowi ośrodka.
- 4) Dyrektor ośrodka jest zobowiązany niezwłocznie do wszczęcia postępowania wyjaśniającego oraz do podjęcia czynności w celu ustalenia stanu faktycznego. W przypadku potwierdzenia sytuacji Dyrektor podejmuje odpowiednie działania.
- 5) Wychowanka może zgłosić przypadek łamania jej praw przy udziale pedagoga w Terenowym Komitecie Ochrony Praw Dziecka, jeżeli uznaje, że łamanie jej praw występuje ze strony dyrektora ośrodka lub jeśli uznaje, że dyrektor niewłaściwie przeprowadził postępowanie wyjaśniające. Następnie może również zgłosić sprawę do Rzecznika Praw w Kujawsko-Pomorskim Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.

Rozdział VI PRACOWNICY OŚRODKA

§ 54

1. W ośrodku zatrudnia się :

- a) nauczycieli;
- b) wychowawców;
- c) psychologa;
- d) pedagoga;
- e) innych specjalistów w zależności od potrzeb;
- f) pracowników administracji i obsługi w tym: specjalista ds. administracyjno-finansowych, referent ds. administracyjnych, pracownik socjalny, pomoc nauczyciela, kierowca - konserwator, sprzątaczk-praczk, intendent, kucharz, pomoc kuchenna , pielęgniarka.

2. Działalność ośrodka może być uzupełniona pracą wolontariuszy, jak również innymi pracownikami skierowanymi z Powiatowego Urzędu Pracy w Inowrocławiu.

3. Za zgodą dyrektora w ośrodku mogą odbywać się praktyki studenckie.

4. Dyrektor ma prawo łączyć zadania przewidziane zgodnie z schematem organizacyjnym dla kilku stanowisk.

§ 55

Nauczyciele

1. Nauczyciele obowiązani są realizować zadania wynikające z ustawy prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i Karty Nauczyciela.

2. Nauczyciele, poza obowiązkami wynikającymi z przepisów, o których mowa w ust. 1, są zobowiązani w szczególności:

- 1) systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzenia przedmiotów i innych zajęć, realizować je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz z zasadami współczesnej dydaktyki i metodyki nauczania;
- 2) kształtować na wszystkich lekcjach sprawność umysłową, dociekliwość poznawczą, krytycyzm, otwartość i elastyczność myślenia wynikające ze wzbogacenia wiedzy, umiejętności, kompetencji i poglądów na współczesny świat i życie;
- 3) oddziaływać wychowawczo poprzez osobisty przykład, różnicowanie działań w toku zajęć lekcyjnych umożliwiające rozwój zarówno uczniów zdolnych jak i mających trudności w nauce, zaspokajać ich potrzeby edukacyjne i psychiczne;
- 4) ukazywać związki pomiędzy poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi, uogólniać wiedzę zgodnie z prawami rozwojowymi świata przyrodniczego i społecznego;
- 5) akcentować na wszystkich zajęciach edukacyjnych wartości humanistyczne, moralne i estetyczne, przyswajanie których umożliwia świadomy wybór celów i dróg życiowych, wskazywać na społeczną użyteczność przekazywanej wiedzy dla dobra człowieka;
- 6) wyrabiać umiejętności i nawyki korzystania z ogólnodostępnych środków informacji;
- 7) wdrażać działania nowatorskie i innowacyjne;
- 8) systematycznie kontrolować miejsce prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 9) przestrzegać statutu szkoły;
- 10) uczestniczyć w różnych formach doskonalenia organizowanego przez dyrektora;
- 11) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;

- 12) kontrolować obecności uczniów na każdych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 13) pełnić dyżury podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- 14) właściwie przygotowywać się do zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 15) dbać o poprawność językową, własną i uczniów;
- 16) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne i psychologiczne;
- 17) wzbogacać warsztat pracy oraz dbać o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny;
- 18) aktywnie uczestniczyć w zebraniach rady pedagogicznej i zebraniach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych i zadaniowych;
- 19) udzielać rodzicom rzetelnych informacji o postępach ucznia oraz jego zachowaniu;
- 20) udzielać pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
- 21) reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
- 22) niezwłocznie zawiadomić dyrektora ośrodka o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów;
- 23) przestrzegać prawa.

3. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w Karcie Nauczyciela.

§ 56

Przydzielony każdemu nauczycielowi tygodniowy wymiar zajęć wynika z organizacji ośrodka, a ich liczbę, realizowaną w poszczególnych dniach tygodnia, określa tygodniowy plan zajęć.

§ 57

Wychowawcy

1. Wychowawcy obowiązani są realizować zadania wynikające z ustawy prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i Karty Nauczyciela.
2. Wychowawca współpracując z innymi pracownikami ośrodka, rodzicami, instytucjami oraz opracowuje opinie i wnioski dotyczące wychowanków w sprawach urlopowania, zwolnień z ośrodka, przeniesienia do innej placówki i innych.
3. Do obowiązków wychowawcy należą, w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanków i ich uczestnictwo w życiu placówki;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału wychowanków w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) zapewnienie bezpieczeństwa powierzonym jego opiece wychowankom;
 - 6) zapewnienie każdej wychowance swojej grupy odpowiednio wyposażonego stałego miejsca do spania, nauki i wypoczynku;

- 7) wdrażanie wychowanek do przestrzegania higieny osobistej oraz do utrzymania na odpowiednim poziomie stanu estetycznego pomieszczeń grupy, placówki, otoczenia jak również do poszanowania mienia społecznego;
- 8) współdziałanie z pracownikiem socjalnym i pielęgniarką w zakresie utrzymania dobrego stanu zdrowia wychowanek oraz opieki w czasie choroby wychowanki;
- 9) współpracy z wychowawcami klas w celu zapewnienia wychowankom warunków do uzyskania jak najlepszych wyników w nauce;
- 10) udzielania lub zorganizowania pomocy w nauce wychowankom mającym trudności z opanowaniem materiału programowego;
- 11) kształtowanie w grupie tradycji sprzyjających umacnianiu pozytywnych więzi emocjonalnych między wychowankami;
- 12) wdrażanie wychowanek do prac samoobsługowych, porządkowych i społecznie użytecznych;
- 13) utrzymanie systematycznej współpracy z rodzicami, zmierzającej do przywrócenia warunków powrotu wychowanek pod opiekę rodziców;
- 14) współdziałanie z ustanowionymi przez sąd rodzinny opiekunami i rodzicami zastępczymi w zakresie istotnych decyzji dotyczących ich podopiecznych;
- 15) terminowe udzielanie odpowiedzi na korespondencję;
- 16) stwarzanie warunków sprzyjających ujawnianiu i rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień wychowanek;
- 17) wyposażanie podopiecznych w podstawowe wiadomości i umiejętności niezbędne w organizacji samodzielnego życia;
- 18) współpraca z pracownikiem socjalnym w zakresie usamodzielniania wychowanek;
- 19) prowadzenie obserwacji wychowanek i konsultacji spostrzeżeń z pedagogiem, psychologiem i rodzicami wychowanek;
- 20) organizowanie starannego przygotowania i prowadzenia zajęć opiekuńczo - wychowawczo- resocjalizacyjnych;
- 21) prowadzenie dokumentacji grupy;
- 22) udział w posiedzeniach zespołów wychowawczych, radach pedagogicznych i realizowanie ich uchwał;
- 23) sporządzanie comiesięcznych ocen poziomu funkcjonowania wychowanki oraz zapoznanie wychowanki z oceną;
- 24) stałe pogłębianie swojej wiedzy pedagogicznej, wychowawczej oraz doskonalenie metod pracy przez samokształcenie, udział w spotkaniach organizowanych przez placówkę oraz ośrodki doskonalenia nauczycieli;
- 25) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora placówki zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.

§ 58

Psycholog

1. Do obowiązków psychologa należy, w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych

- uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły i placówki;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 9) prowadzenie dokumentacji wychowanek oraz współpraca z : komisji ds. kierowania nieletnich, Ośrodkiem Rozwoju Edukacji, rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, Wydziałem Rodzinnym i Nieletnich Sądów Rejonowych oraz innymi instytucjami.
 - 10) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora placówki.

§ 59

Pedagog

1. Do obowiązków pedagoga należy, w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły i placówki;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) prowadzenie dokumentacji wychowanek oraz współpraca z: komisją ds. kierowania nieletnich, Ośrodkiem Rozwoju Edukacji, rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, Wydziałem Rodzinnym i Nieletnich Sądów Rejonowych oraz innymi instytucjami.
- 10) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora placówki.

§ 60

Bibliotekarz

1. Zadania bibliotekarza:

- a) bibliotekarz na równi z innymi nauczycielami uczestniczy w dydaktyczno-wychowawczej pracy szkoły i jest członkiem Rady Pedagogicznej;
- b) poprzez współpracę z rodzicami i placówkami pozaszkolnymi wpływa na rozwój czytelnictwa w środowisku.

2. Do podstawowych form pracy pedagogicznej wychowawcy bibliotekarza należą:

- a) udostępnianie zbiorów;
- b) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych;
- c) poznawanie uczniów, ich potrzeb czytelniczych i zainteresowań;
- d) przysposobienie czytelniczo-informacyjne prowadzone z poszczególnymi uczniami i grupami oraz lekcje biblioteczne z zespołami klasowymi,
- e) kontrolowanie i ocenianie wiadomości z zakresu przysposobienia czytelniczego na lekcjach bibliotecznych oraz w postaci testów i konkursów w innych formach swojej działalności;
- f) współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych i rozwijania kultury czytelniczej uczniów;
- g) informowanie nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów oraz przygotowywanie sprawozdań z działalności biblioteki na posiedzenia Rady Pedagogicznej;
- h) współpraca z rodzicami uczniów, szkolnymi organizacjami, kołami zainteresowań;
- i) współpraca z innymi bibliotekami pozaszkolnymi i instytucjami kultury;
- j) Prowadzenie dokumentacji zbiorów bibliotecznych.

3. Bibliotekarz spełnia zadania typu administracyjno-technicznego związane z organizacją pracy bibliotecznej, a więc gromadzeniem, opracowaniem i konserwacją zbiorów oraz ich udostępnieniem, a także planowaniem, sprawozdawczością i statystyką biblioteki.

§ 61

Doradca zawodowy

1. Zadaniem doradcy zawodowego jest:

- a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - b) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - c) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej, z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - d) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
 - e) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.
2. Dyrektor zatrudnia doradcę zawodowego planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.
 3. Współpracuje on z pracownikami Powiatowego Urzędu Pracy w zakresie doradztwa zawodowego oraz Centrum Informacji Zawodowej.

§ 62

Pomoc nauczyciela

1. Obowiązki pomocy nauczyciela:

- 1) pomoc nauczyciela pełni opiekę nad pomieszczeniami całej placówki, lub przydzielonego rejonu, ściśle współpracuje z nauczycielami i wychowawcami oddziału w zakresie opieki nad dziećmi, dbania o utrzymanie ładu, porządku i estetyki w pomieszczeniach.
- 2) służbę nocną pełni w wyznaczonych godzinach od 22.00 do 6.00
- 3) o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach, niebezpieczeństwach, zagrożeniach, melduje: dyrektorowi ośrodka, a w sprawach szczególnych zawiadamia Policję tel. 997, lub Pogotowie Ratunkowe tel. 999 czy Straż Pożarną tel. 998 lub Europejski Numer Alarmowy tel. 112.

§ 63

Pracownicy administracyjni i obsługi

1. W celu załatwiania spraw administracyjno-gospodarczych i budżetowo-finansowych oraz obsługi higieniczno-sanitarnej szkoły, dyrektor ośrodka zatrudnia pracowników administracyjnych i pracowników obsługi na zasadach uregulowanych odrębnymi przepisami.
2. O wszelkich zauważonych nieprawidłowościach, niebezpieczeństwach, zagrożeniach, melduje: dyrektorowi ośrodka, a w sprawach szczególnych zawiadamia Policję tel. 997, lub Pogotowie Ratunkowe 999 czy Straż Pożarną tel. 998 lub Europejski Numer Alarmowy Tel. 112.

Rozdział VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 64

1. Ośrodek używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Ośrodek może posiadać sztandar.

§ 65

1. W przypadku ucieczki nieletniej dyrektor ośrodka powiadamia o fakcie ucieczki najbliższą jednostkę policji, właściwy sąd rodzinny oraz rodziców.
2. Dyrektor ośrodka lub upoważniony przez niego pracownik jest obowiązany do odebrania wychowanki zatrzymanej w związku z samowolnym pobytem poza ośrodkiem, z policyjnej izby dziecka w ciągu 72 godzin od chwili powiadomienia o zatrzymaniu.

§ 66

1. Pełnoletnia wychowanka opuszczająca ośrodek, uprawniona do korzystania z pomocy społecznej, otrzymuje środki na usamodzielnienie na podstawie odrębnych przepisów.

§ 66a

1. W przypadku wychowanki, która została skreślona z listy wychowanek z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej dłużej niż 4 tygodnie i pozostawiła rzeczy osobiste na terenie ośrodka zostaje zastosowany regulamin likwidacji mienia pozostawionego przez wychowankę.

§ 67

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty i rozporządzeń wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz Ustawy z dnia 26 października 1982 r o postępowaniu w sprawach nieletnich

§ 68

1. Uchwałą Nr XXX/302/2013 Rady Powiatu Inowrocławskiego z dnia 26 kwietnia 2013r. nadano Młodzieżowemu Ośrodkowi Wychowawczemu dla Dziewcząt w Kruszwicy, imię Polskich Olimpijczyków.

§ 69

1. Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 4 czerwca 2013r., Nr 72/2013, zatwierdzono: logo, motto i hymn ośrodka, które są elementem Ceremoniału Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Kruszwicy.

1) Logo ośrodka :



- 2) Motto ośrodka brzmi: „Najtrudniejszym zwycięstwem jest zwycięstwo nad samym sobą”
John. R Noe.
- 3) Słowa hymnu:

*Nie narzekaj, że pod górkę jest
skoro wiesz, że Twoim celem jest szczyt
i choć inni wątpią w sukces Twój
Ty nie poddawaj się !*

*Zdobyć Olimpu szczyt
zadaniem najlepszych jest
i choć porażki gorzki jest smak
Ty do przodu wciąż idź!*

*Olimpijski laur w słońcu lśni
o podium toczy się gra
szczęśliwy, kto zwycięzcą jest
w oku kręci się łza*

*Mistrzem jest każdy z nas
wystarczy pokonać strach
z życiowych zakrętów wyjść
aby dotrzeć aż do gwiazd!*

§ 69a

1. Coroczne obchody Dnia Patrona Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego im. Polskich Olimpijczyków w Kruszwicy ustala się na 1 czerwca.

§ 69b

1. Wykaz regulaminów i procedur obowiązujących w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym dla Dziewcząt im. Polskich Olimpijczyków w Kruszwicy:

1. Regulamin organizacyjny.
2. Regulamin korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych.
3. Regulamin pełnienia dyżurów przez nauczycieli w czasie przerw lekcyjnych.
4. Regulamin oceniania zachowania wraz z SEP.
5. Procedura ewakuacji.
6. Instrukcja bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
7. Instrukcja kancelaryjna.
8. Procedury przyjmowania i rozpatrywania skarg i zażaleń.
9. Procedura antymobbingowa przeciwdziałająca mobbingowi, dyskryminacji i nierównemu traktowaniu w zatrudnieniu.
10. Procedura użycia środka przymusu bezpośredniego.
11. Wypadki nadzwyczajne - procedury postępowania interwencyjnego w sytuacji wypadków nadzwyczajnych.
12. Procedura dotycząca wyjazdów wychowawców z podopiecznymi do szpitali.

13. Procedura kontroli paczek i nadzorowania korespondencji.
14. Procedura kontroli osobistej, pobieżnej, kontroli pomieszczeń.
15. Procedura do art.120-substancje psychoaktywne.
16. Procedura postępowania w przypadku zarejestrowania wypadku nadzwyczajnego na monitoringu wizyjnym.
17. Zasady przydziału, dysponowania, przechowywania i ewidencjonowania kluczy.
18. Zasady zachowania się nauczycieli sprawujących opiekę nad wychowankami w czasie trwania zajęć lekcyjnych, praktycznych i innych organizowanych w ośrodku.
19. Regulamin wynagradzania pracowników administracji i obsługi.
20. Procedura bezpieczeństwa w okresie epidemii COVID-19.
21. Regulamin odwiedzin wychowanków.
22. Regulamin korzystania z telefonów komórkowych przez wychowanki.
23. Regulamin naboru nauczycieli.
24. Regulamin dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli.
25. Regulamin postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych dla postępowań o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130000,00zł netto.
26. Regulamin likwidacji mienia pozostawionego przez wychowankę.
27. Regulamin postępowania windykacyjnego
28. Regulamin biblioteki.
29. Regulamin wycieczek.
30. Regulamin Pracy Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Kruszwicy.
31. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
32. Regulamin stołówki.
33. Regulamin Rady Pedagogicznej.
34. Regulamin Wolontariatu.

§ 70

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu ośrodka i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ ośrodka, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor w ciągu 21 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w bibliotece oraz w wersji elektronicznej na stronie ośrodka.

§ 71

1. Uchyla się treść Statutu zatwierdzonego Uchwałą Rady Pedagogicznej Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego dla Dziewcząt w Kruszwicy w dniu 8 grudnia 2021r.

2. Wprowadza się tekst jednolity Statutu zatwierdzonego Uchwałą Rady Pedagogicznej Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego dla Dziewcząt w Kruszwicy w dniu 18 maja 2023 r.

Uchwała Nr 54 /2022/2023

Rady Pedagogicznej

Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Kruszwicy

z dnia 18.05.2023r.

w sprawie zatwierdzenia zmian i wprowadzenia tekstu jednolitego Statutu Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Kruszwicy

Na podstawie art.72 ust.1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r-Prawo oświatowe
(Dz.U z 2023r. poz. 900)

Rada Pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym w dniu 18.05.2023r. uchwaliła co następuje:

§ 1

Rada Pedagogiczna **przyjmuje zmiany do Statutu** Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Kruszwicy przedstawione przez zespół do spraw statutowych.

§ 2

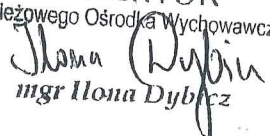
Statut Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Kruszwicy, ze zmianami - tekst jednolity, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi ośrodka.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego

mgr Ilona Dybicz

Przewodniczący Rady

ZARZĄDZENIE NR 10/05/2023R

DYREKTORA MOW W KRUSZWICY

z dnia 19.05.2023r

w sprawie statutu Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego im. Polskich Olimpijczyków
w Kruszwicy

Na podstawie art.72 ust.1 oraz art. 80 ust.2 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 14
grudnia 2016r.-Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023r. poz. 900) oraz Uchwały nr 54/2022/2023
z dnia 18.05.2023r. Rady Pedagogicznej MOW

Zarządzam co następuje:

§1

Uchyła się treść Statut zatwierdzonego Uchwałą nr 35/2021/2022 Rady Pedagogicznej MOW
z dnia 8.12.2021r.

§ 2

Wprowadza się **tekst jednolity** statutu Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego im. Polskich
Olimpijczyków w Kruszwicy, w brzmieniu stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 54/2022/2023
Rady Pedagogicznej MOW z dnia 18.05.2023r.

§ 3

Nauczyciele zapoznają uczniów ze statutem, nie później niż do dnia 09.06.2023r. umieszczając
o tym zapis w temacie zajęć z wychowawcą oraz przekazą rodzicom poprzez pisemne
powiadomienie o możliwości zapoznania się ze statutem na stronie internetowej ośrodka.

§ 4

Dyrektor umieszcza statut na stronie internetowej ośrodka oraz przekazuje bibliotece szkolnej
5 drukowanych egzemplarzy statutu do udostępnienia na miejscu.

§ 5

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

§ 6

Do wiadomości: nauczyciele, wychowawcy, specjaliści.

DYREKTOR
Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego

Ilona Dybicz
mgr Ilona Dybicz

19.05.2023r.

data i podpis dyrektora)