

Aneks nr 2

Załącznik do uchwały Nr 73/2024/2025

Rady Pedagogicznej MOW

z dnia 23 października 2024r.

Do Szkoły Podstawowej Specjalnej w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym dla Dziewcząt im. Polskich Olimpijczyków w Kruszwicy, zatwierdzonego Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 08 grudnia 2021r.- tekst jednolity- wprowadza się następujące zmiany:

Rozdział 1

§ 4 ust. 1 pkt 9

otrzymuje brzmienie:

- 9) „radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych zatrudnionych w ośrodku”.

Rozdział 2

§ 6 ust. 1

otrzymuje brzmienie:

„Szkoła realizuje cele i zadania wynikają z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo – profilaktyczny szkoły, obejmujący treści i działania o charakterze profilaktycznym, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców”.

Rozdział 3

uchyla się w § 17 ust. 4

Rozdział 4

dodaje się w § 25 ust. 3, który otrzymuje brzmienie:

„3. Dopuszcza się organizację pracy Szkoły Podstawowej w oddziałach łączonych”.

§ 27 ust. 2

otrzymuje brzmienie:

„W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne, które trwają nie mniej niż 5 minut”.

Dodaje się w § 27 ust. 3, 4, 5 i 6, który otrzymuje brzmienie:

- „3. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
5. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
6. Szkoła używa Vulcana jako elektronicznego dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne.”

dodaje się w § 28 ust. 2, który otrzymuje brzmienie:

- „2. Szkoła pracuje zgodnie z przyjętymi Standardami ochrony małoletnich.”

Rozdział 6

dodaje się w § 60 ust. 16, 17, 18, 19, 20 i 21

16. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
17. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
18. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
19. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
20. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
21. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

Rozdział 10

§ 84 otrzymuje brzmienie:

1. Regulamin organizacyjny.
2. Regulamin pełnienia dyżurów przez nauczycieli w czasie przerw lekcyjnych.
3. Regulamin oceniania zachowania wraz z SEP.
4. Procedura ewakuacji.
5. Instrukcja bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
6. Instrukcja kancelaryjna, jednolity rzeczowy wykaz akt oraz instrukcja organizacyjna i zakres działania składnicy akt.
7. Procedury przyjmowania i rozpatrywania skarg i zażaleń.
8. Procedura antymobbingowa przeciwdziałająca mobbingowi, dyskryminacji i nierównemu traktowaniu w zatrudnieniu.
9. Wydarzenia nadzwyczajne - procedury postępowania interwencyjnego:
 - a) – załącznik nr 1 – Procedury postępowania w przypadku zarejestrowania wypadku nadzwyczajnego na monitoringu wizyjnym,
 - b) załącznik nr 2 – Księga ewidencji wypadków nadzwyczajnych,
 - c) załącznik nr 3 – Wzór dokumentu notatki służbowej,
 - d) załącznik nr 4 – Procedury użycia środka przymusu bezpośredniego.
 - e) załącznik nr 5 – Procedury postępowania użycia przez nieletniego substancji psychoaktywnej.
10. Procedura dotycząca wyjazdów wychowawców z podopiecznymi do szpitali.
11. Zasady przydziału, dysponowania, przechowywania i ewidencjonowania kluczy.
12. Zasady zachowania się nauczycieli sprawujących opiekę nad wychowankami w czasie trwania zajęć lekcyjnych, praktycznych i innych organizowanych w ośrodku.
13. Regulamin wynagradzania pracowników administracji i obsługi.
14. Procedura bezpieczeństwa w okresie epidemii COVID-19.
15. Regulamin odwiedzin wychowanek.
16. Regulamin korzystania z telefonów komórkowych przez wychowanki w MOW w Kruszwicy.
17. Regulamin naboru nauczycieli.
18. Regulamin dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli.
19. Regulamin postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych dla postępowań o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130000,00zł netto.
20. Regulamin likwidacji mienia pozostawionego przez wychowankę.
21. Regulamin postępowania windykacyjnego.
22. Regulamin biblioteki.
23. Regulamin wycieczek.
24. Regulamin Pracy Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Kruszwicy.
25. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
26. Regulamin stołówki.
27. Regulamin Rady Pedagogicznej.
28. Regulamin Wolontariatu.

29. Zasady wydawania duplikatów świadectw.
30. Zasady funkcjonowania w ośrodku w związku z likwidacją ochrony..
31. Regulamin naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym dla Dziewcząt w Kruszwicy.
32. Regulamin okresowej oceny pracowników na stanowisku urzędniczym Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego dla Dziewcząt w Kruszwicy.
33. Regulamin służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym dla Dziewcząt w Kruszwicy.
34. Instrukcja gospodarki magazynowej w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym.
35. Regulamin oceny pracy nauczyciela.
36. Procedura kontroli osobistej, pobieżnej i kontroli pomieszczeń.
37. Procedura kontroli paczek oraz nadzorowania korespondencji.
38. Regulamin przyznawania i rozliczania kieszonkowego w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym.
39. Standardy Ochrony Małoletnich w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Kruszwicy.
40. Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym”.

§ 85 ust. 1, otrzymuje brzmienie:

„1. Dyrektor szkoły zapewnia zapoznanie się ze statutem wszystkich członków społeczności szkolnej:

- 1) uczniowie zapoznają się ze statutem w ramach godzin wychowawczych oraz na stronie internetowej szkoły,
- 2) nauczyciele – na stronie internetowej w sekretariacie szkoły oraz w bibliotece szkolnej,
- 3) rodzice – na stronie internetowej w sekretariacie szkoły oraz w bibliotece szkolnej.”

dodaje się w § 85 ust. 4, 5, 6 i 7, który otrzymuje brzmienie:

- „4. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
5. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
6. Dyrektor szkoły w ciągu 21 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu (po 3 aneksach).
7. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.”

DYREKTOR SZKOŁY
Ilona Dybicz
mgr Ilona Dybicz